

## 令和8年度 長崎県立鶴南特別支援学校高等部 生徒募集要項

### 1 応募資格

学校教育法施行令第22条の3に示す障害の区分及び程度に該当する知的障害者で、保護者等と共に本県に在住し、かつ、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 特別支援学校中学部もしくは中学校を卒業した者、又は令和8年3月に卒業する見込みの者
- (2) 学校教育法施行規則第95条の各号の一に該当する者

### 2 募集定員 第1学年 名

### 3 志願手続

#### 【一次募集】

- (1) 受付期間 **令和8年2月2日(月) ～ 令和8年2月6日(金) 正午までに必着**

※最終日以外の受付時間は、午前9時から午後4時までとする。

- (2) 提出書類

志願者提出書類 (志願者は以下の書類を在籍(又は出身)校の校長へ提出する。)

- ① 入学願書 (本校所定のもの)

- ② 療育手帳の写し

※手帳がない場合は、公的機関で3年以内に実施された知能検査〈田中ビネー知能検査等〉及びS-M社会生活能力検査の結果

- ③ 写真1枚 (たて5cm × よこ4cm)

※出願の3か月以内に撮影した写真を原則とするが、志願者本人であることの判断が可能な場合、令和7年度中に撮影したものをういてよい。

関係中学校・特別支援学校中学部提出書類

- ① 志願者名簿

- ② 入学願書

- ③ 療育手帳の写し(志願者より提出されたもの)

※ 原本証明したもの

※ 手帳がない場合は公的機関で3年以内に実施された知能検査〈田中ビネー知能検査〉及びS-M社会生活能力検査の結果

- ④ 調査書 (本校所定のもので、療育手帳の有無、標準検査の欄は、必ず記入すること)

- ⑤ 写真票 (本校所定のもので、志願者より提出された写真を貼付すること)

- ⑥ 送り状

- ⑦ 返信用封筒1通

(「長形3号封筒」に中学校名と住所を明記し、簡易書留料460円分の切手を貼付すること)

※在籍(又は出身)校の校長は、入学願書、療育手帳の写し、調査書、写真票、送り状等に志願者名簿を添えて親展として提出すること。

※原則として本校事務室まで直接持参すること。なお、封筒に「入学願書在中」と朱書すること。

※やむを得ず郵送の際は、あらかじめ本校副校長に連絡をして、簡易書留で送付すること。

- (3) 提出先

〔所在地〕 〒851-0401 長崎市蚊焼町721番地

〔宛 名〕 長崎県立鶴南特別支援学校長 〔電 話〕 095-892-0696(高等部直通)

#### (4) 入学者選考検査

[日時] 令和8年2月17日(火) 8時45分～11時30分

[場所] 長崎県立鶴南特別支援学校

[日程及び内容] 8:45 ～ 9:20 受付

9:20 ～ 9:30 入室、着席、受検票点検

9:30 ～ 9:40 諸注意、問題配付

9:40 ～ 10:05 学力検査(国語)

10:20 ～ 10:45 学力検査(数学)

10:50 ～ 11:30 面接

※面接終了後、順次解散

#### (5) 合格者発表

[日時] 令和8年3月5日(木) 14時00分

[方法] 長崎県立鶴南特別支援学校ホームページにおいて受検番号のみを発表

<https://www2.news.ed.jp/section/kakunan-ss/>

[通知] 在籍(又は出身)校の校長にメールにて通知する。

#### 【二次募集】

※一次募集で定員に満たなかった場合のみ実施する

(1) 受付期間 令和8年3月6日(金)～3月10日(火) 正午までに必着

※最終日以外の受付時間は、午前9時から午後4時までとする。

(2) 提出書類

※志願者提出書類及び関係中学校・特別支援学校中学部提出書類は、一次募集に準ずる。

(3) 提出先

※一次募集に準ずる。

(4) 入学者選考検査

[日時] 令和8年3月12日(木) 8時45分～11時30分 ※日程及び内容、場所は一次募集に準ずる。

(5) 合格者発表

[日時] 令和8年3月17日(火) 9時30分

[方法] 長崎県立鶴南特別支援学校ホームページにおいて受検番号のみを発表

<https://www2.news.ed.jp/section/kakunan-ss/>

[通知] 在籍(又は出身)校の校長にメールにて通知する。

#### 4 個別の教育支援計画

(1) 在籍(又は出身)校の校長は、合格者の個別の教育支援計画を令和8年3月19日(木)までに提出するものとする。(二次合格者については、合格者発表後すぐに提出する)

(2) 学校教育法施行規則第95条1号に該当する者については、この限りではない。

#### 5 その他

○ 選考手数料は無料とする。

○ 必要書類を郵送で請求する場合は、320円切手を貼付し、学校名と住所を明記した定形外封筒「角形2号」(縦33.2cm、横24.0cm)を同封のうえ、申し込む。

○ 受検票は願書受理後、在籍(又は出身)学校長宛に郵送する。

○ 検査当日は、保護者または保護者に代わる者が付き添い、受検票、筆記用具、上履きを持参する。