事務流通通信(9月)

第5号
令和7年10月2日(木)
文責：吉村　翔

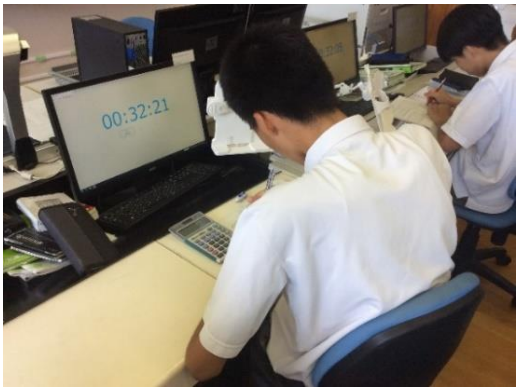
9月の取り組みについて

9月は、ビジネス計算実務検定に向けての練習と、自動販売機の決算(上半期)に取り組みました。

また、請負作業として、タブレットPCの整備や名刺作成などに取り組みました。

ビジネス計算実務検定に向けて

生徒達は、合格を目指して練習に取り組んでいます。



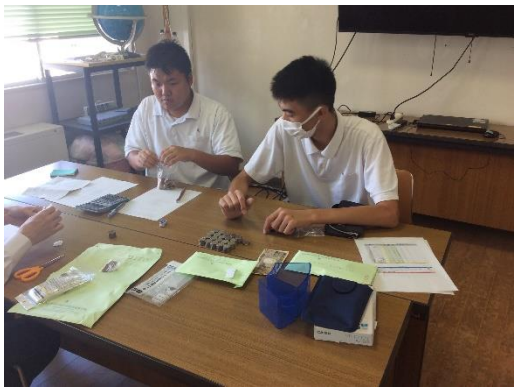
自動販売機管理

9月29日(月)、10月1日(水)に、自動販売機の決算(上半期)を行いました。

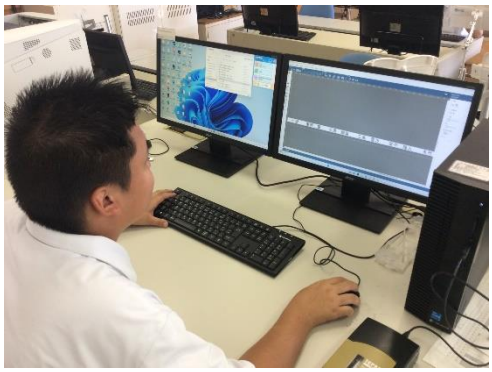
自動販売機ごとの金種の確認、売上表との照らし合わせ、報告書の作成をしました。

お金を取り扱うため慎重に作業を進めていきました。

在庫確認では商品数がデータと異なるものもあり、再度チェック体制について確認を行いました。



請負作業

9月17日(水)に請負作業として2年生のタブレットPCの周辺機器(スタイラスペン、ワイヤレスキーボード)のペアリング作業、名前シールの貼付、受領書作成のための周辺機器のシリアルナンバー確認の3つの作業を行いました。

今回は3年生が現場実習で不在のため、2年生だけでの作業となりましたが、臨時のリーダー、サブリーダーを中心に協力して最後までやり遂げることができました。