

## 希望が丘高等特別支援学校 教育相談の手順

(ステップ1) 学級による指導・支援 → (ステップ2) 学年による指導・支援 →

(ステップ3) 校内委員会での検討、校(園)内体制による指導・支援 →

(ステップ4) 関係機関との連携による指導・支援

ステップ 4

①教育相談申し込み

依頼校  
教頭



希望が丘  
教頭(窓口)

・依頼校の教頭先生から、希望が丘高等特別支援学校の教頭に電話連絡してください。

新規の児童生徒の場合は教頭先生から本校の教頭へお願いします。2回目からは直接、本校コーディネーターへの連絡で構いません。

・児童生徒名、在籍学級、担任・コーディネーター名、保護者の承諾の有無、主訴、相談歴・療育歴等、基礎情報についてお聞きます。

②相談資料送付



希望が丘  
校長宛て

希望が丘  
教頭 確認

・相談資料を作成し、送付もしくは持参してください。様式は本校ホームページからダウンロードができます。

なお、教育相談等依頼書、教育相談事前資料及び派遣依頼書については、本校校長宛、親展文書でお願いします(教育相談事前資料については1枚に1人、人数分の枚数をお願いします)。

・出張伺の関係がありますので、できれば3日前までに本校に到着するようお願いします。

③打ち合わせ

希望が丘  
コーディネーター



依頼校  
コーディネーター、担任

・本校コーディネーターから各校担任、もしくはコーディネーターに電話連絡させていただきます。主訴を詳しくお聞きます。

・今後の相談の手順を確認します。

#### ④相談実施

| 相談種        | 派遣相談                                                                                                      | 来校相談                                                  | 電話相談                                    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 内 容<br>(例) | 本校コーディネーターが出向く。<br>・相談内容の確認(担任)<br>・授業参観<br>・先生方との話し合い<br>・支援案の提案<br>・職員研修会<br>(※状況に応じて、保護者との面談なども実施します。) | 相手校の先生に、本校に来校してもらう。<br>・先生方との話し合い<br>・支援案の提案<br>・学校見学 | 電話でのやりとり<br>・個別の教育支援計画の作成の仕方<br>・支援例の提案 |
| 手続き        | 日程調整後、派遣依頼書を作成、送付                                                                                         | 日程調整後、来校                                              | 特になし                                    |

※教育相談を実施した児童生徒については、個別の教育支援計画、個別の指導計画を作成、もしくは見直す。

#### ⑤相談後の様子確認



・教育相談実施後、どのような指導を行ったのか、支援案は実施可能であったか、その結果、児童生徒にどのような変容があったのか等、電話にて聞き取りをさせていただきます。

・必要に応じて継続相談を実施します。

#### ⑥教育相談の期間

・教育相談の依頼は、4月～2月まで受け付けています。3月以降は来年度の相談とさせていただきますので、計画的にご相談くださいますよう、よろしくお願いします。