

令和6年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所属名	長崎県立佐世保特別支援学校北松分校	作成者	職名	主幹教諭																				
電話番号	0950-57-0746(小中) 0950-26-1130(高)		氏名	城下和一郎																				
1 年間の実施内容（取組状況・実績等）																								
4月	実施テーマ	<職場の連帯感の醸成と不祥事根絶> ・不祥事の撲滅 ・体罰及び不適切な指導の禁止 ・情報セキュリティ対策の徹底																						
取組の評価・改善点 「体罰及び不適切な指導根絶宣言」を各自で作成し、机上に貼付し常に確認できるようにした。また、「服務規律の確保」に関する宣言文に全員署名・捺印し、職員室に掲示した。さらに「不祥事防止チェックリスト」「心と性に関するチェックシート」を実施した。三つの取組から、職員の服務規律への意識向上など、一定の効果が得られた。																								
7～8月	実施テーマ	<個人情報や公金管理の徹底> ・情報セキュリティ対策の徹底 ・公金等の不正処理の防止 ・わいせつ及びハラスメント行為の根絶 *夏季休業中の服務																						
取組の評価・改善点 夏季休業中に校内での職員研修を実施した。内容は、「学校におけるハラスメントの防止に向けて」をテーマに伝達講習及びピラミッドツールを活用した事例検討会を複数のグループに分かれ行った。「個人情報の取り扱い」や「交通事故・違反」について職員間で協議したことで、いろいろな意見を引き出すとともに服務規律への意識を高めることができた。																								
10月～12月	実施テーマ	<交通マナーの徹底と飲酒運転の根絶> ・飲酒運転の根絶及び交通安全の強化 ・交通事故等防止の注意喚起 *冬季休業中の服務																						
取組の評価・改善点 冬季休業前の職員会議で服務に関する注意喚起を行った。特に交通マナーの遵守、飲酒運転の根絶の説話をを行い、意識の持続化を図った。																								
2 服務規律委員会																								
委員会名	服務規律委員会																							
構成員	所属内委員（8名）、外部委員（1名 役職等：学校評議員）																							
3 年間を通しての計画の達成状況																								
年間を通しての取組状況チェックリスト (1) 校内研修の実施方法については、職員会議等での管理職員からの指導のみではなく、別表のような工夫を取り入れながら研修内容の充実を図ることが求められます。取り入れた工夫を別表の記号（ア～コ）で回答ください。（複数回答可）																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:12.5%;">ア</td> <td style="width:12.5%;">イ</td> <td style="width:12.5%;">オ</td> <td style="width:12.5%;">ケ</td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> <td style="width:12.5%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="10"> その他（ア～コ以外で研修に取り入れた工夫があれば記入ください。） ・特になし </td> </tr> </table>					ア	イ	オ	ケ							その他（ア～コ以外で研修に取り入れた工夫があれば記入ください。） ・特になし									
ア	イ	オ	ケ																					
その他（ア～コ以外で研修に取り入れた工夫があれば記入ください。） ・特になし																								
(2) 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。 ※ 該当する項目に○を記入ください（以下同じ）。																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">() できた</td> <td style="width:25%;">(○) 概ねできた</td> <td style="width:25%;">() 少し不十分</td> <td style="width:25%;">() できなかった</td> </tr> </table>					() できた	(○) 概ねできた	() 少し不十分	() できなかった																
() できた	(○) 概ねできた	() 少し不十分	() できなかった																					
(3) 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">() できた</td> <td style="width:25%;">(○) 概ねできた</td> <td style="width:25%;">() 少し不十分</td> <td style="width:25%;">() できなかった</td> </tr> </table>					() できた	(○) 概ねできた	() 少し不十分	() できなかった																
() できた	(○) 概ねできた	() 少し不十分	() できなかった																					
(4) 心と性に関する自己分析チェックシートは正直に回答できる環境下で実施されたか。																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">() できた</td> <td style="width:25%;">(○) 概ねできた</td> <td style="width:25%;">() 不十分だった</td> <td style="width:25%;">() 実施してない</td> </tr> </table>					() できた	(○) 概ねできた	() 不十分だった	() 実施してない																
() できた	(○) 概ねできた	() 不十分だった	() 実施してない																					
資料添付			有	無																				

別表	校内研修の工夫（学校のチーム力を高めるために（H23.3）から）
<p>校内研修をより効率的・効果的に実施するためには各学校の実態等に合わせて実施内容や時期を定めて計画的に取り組むことが大切です。</p> <p>校内研修の実施方法については、職員会議等での管理職員からの指導のみではなく、以下のような工夫を取り入れながら研修内容の充実を図ることが求められます。</p>	
<p>【工夫（例）】</p> <p>ア 運営の工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理職員の指導中心の研修から、服務規律委員会が主導して運営する研修に運営方法を変える。 <p>イ 具体的な事例の紹介</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県内で起こった事案や他県での類似の事案など、具体的な事例を用いる。 <p>ウ 外部講師を招いての講話</p> <p>エ 体験的な研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ロールプレイを取り入れる。 <p>オ グループ討議</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小グループに分かれての事例研究、討議を行う。 ・「ヒヤリ・ハット」した体験や普段から心掛けていること等を発表し合う。 <p>カ ワークシートの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・何が原因か、不祥事を起こした場合の影響、未然に防止するための方法等を記述する。 <p>キ チェックリストを作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チェックリスト（アンケート）を用いて自己点検を行う。 <p>ク ファイリングして保存</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各教職員が通知文や研修用資料をファイリングして活用する。 <p>ケ 決意表明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全教職員連名の決意表明文又は個人ごとの宣誓文を作成する。 <p>コ 職場の連帯意識の醸成と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・川柳や標語を募集して主体的な取組となるよう工夫する。 	