

志願の区分	() 新入学	※登録番号	※受付番号	写 真
	() 転入学		番	※サイズは
	() 編入学	※許可年次	※受付	たて4cm×よこ3cm
	() 再入学	年次生	年 月 日	とする。

入 学 願 書

令和 年 月 日

長崎県立佐世保中央高等学校長 様

見本（印刷して出願はできません）

本 人 _____

保護者等 _____

貴校通信制課程への入学を志願いたします。

志願者	ふりがな	生年月日		年齢
	氏名	昭和 年 月 日	平成 年 月 日	歳 令和8/4/1現在
	現住所	〒	TEL	—
保護者等	ふりがな			
	氏名			
	現住所	〒	TEL	—
志願者の略歴	昭和・平成・令和 年 月		中学校（卒業・卒業見込）	
	昭和・平成・令和 年 月 立		高等学校（全・定昼・定夜・通）制	
	昭和・平成・令和 年 月 同 校		(第 学年 在学中・転学・退学・卒業)	
	昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月			

希望する芸術科目（※新入生のみ記入）

美術Ⅰ・書道Ⅰ（どちらか一方を○で囲む）

* 裏面にも記入すること

志願の理由



見本（印刷して出願
はできません）

入学願書記入上の注意

- 1 黒のボールペンで記入すること。
- 2 **※印**の欄は記入しないこと。
- 3 「志願の区分」の欄は該当する欄の（　）内に○印をつけること。
- 4 保護者等氏名及び現住所については、自署とする。志願者が成人の場合記入しなくてもよい。
- 5 「生年月日」欄と「志願者の略歴」欄の元号については、該当する方を○で囲むこと。
- 6 保護者等の現住所が志願者と同じ場合は、「志願者に同じ」と記入すること。
- 7 「志願者の略歴」欄の中学校名は、○○市立○○中学校、○○郡○○町立○○中学校と記入し、卒業又は卒業見込どちらかを○で囲むこと。また、県外は都道府県名も記入すること。校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。
例) ○○小中学校卒業見込の場合
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
- 8 市町村合併等により学校名が変更されている場合（例：○○町立→○○市立）、入学、卒業、転入の学校名は、その当時の学校名を記入すること。
- 9 「志願の理由」は志願者本人が書くこと。
- 10 写真是、脱帽、正面、上半身のものとし、出願前3ヶ月以内に撮影したものを原則とするが、志願者本人であることの判別が可能な場合、令和7年度中に撮影したもの要用いてよい。また、写真の背景は無地とし、本人のみを撮影したものに限る。
(集合写真の切り抜き等は不可)
- 11 写真是カラー写真が望ましい。スピード写真も可。
願書とともに提出し、1枚は所定の位置にのりづけすること。裏面に氏名を明記すること。