

志願の区分	( ) 新 入 学
	( ) 転 入 学
	( ) 編 入 学
	( ) 再 入 学

※登録番号	※受付番号 番
※許可年次 年次生	※受付 年 月 日

写 真
※サイズは たて4cm×よこ3cm とする。

入 学 願 書				
令和 年 月 日				
長崎県立佐世保中央高等学校長 様				
見本（印刷して出 願はできません）		本 人 _____ 保護者等 _____		
貴校通信制課程への入学を志願いたします。				
志願者	ふりがな		生 年 月 日	年 齢
	氏 名		昭和 年 月 日 平成	歳 令和 8/4/1 現在
	現 住 所	〒 — — TEL — —		
保護者等	ふりがな			
	氏 名			
	現 住 所	〒 — — TEL — —		
志願者の略歴	昭和・平成・令和 年 月 中学校（卒業・卒業見込）			
	昭和・平成・令和 年 月 立 高等学校（全・定昼・定夜・通）制 科 コース入学			
	昭和・平成・令和 年 月 同 校 （第 学年 在学中・転学・退学・卒業）			
	昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月			

希望する芸術科目（※新入生のみ記入）	美術Ⅰ・書道Ⅰ（どちらか一方を○で囲む）
--------------------	----------------------

\* 裏面にも記入すること

## 志願の理由

見本（印刷して出願  
はできません）

## 入学願書記入上の注意

- 1 黒のボールペンで記入すること。
- 2 ※印の欄は記入しないこと。
- 3 「志願の区分」の欄は該当する欄の（ ）内に○印をつけること。
- 4 保護者等氏名及び現住所については、自署とする。志願者が成人の場合記入しなくてもよい。
- 5 「生年月日」欄と「志願者の略歴」欄の元号については、該当する方を○で囲むこと。
- 6 保護者等の現住所が志願者と同じ場合は、「志願者に同じ」と記入すること。
- 7 「志願者の略歴」欄の中学校名は、〇〇市立〇〇中学校、〇〇郡〇〇町立〇〇中学校と記入し、卒業又は卒業見込どちらかを○で囲むこと。また、県外は都道府県名も記入すること。校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所修正を行ってもよい。  
例）〇〇小中学校卒業見込の場合  
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
- 8 市町村合併等により学校名が変更されている場合（例：〇〇町立→〇〇市立）、入学、卒業、転入の学校名は、その当時の学校名を記入すること。
- 9 「志願の理由」は志願者本人が書くこと。
- 10 写真は、脱帽、正面、上半身のものとし、出願前3ヶ月以内に撮影したものを原則とするが、志願者本人であることの判別が可能な場合、令和7年度中に撮影したものを用いてよい。また、写真の背景は無地とし、本人のみを撮影したものに限る。  
(集合写真の切り抜き等は不可)
- 11 写真はカラー写真が望ましい。スピード写真も可。  
願書とともに提出し、1枚は所定の位置にのりづけすること。裏面に氏名を明記すること。