

令和7年度

入学案内・募集要項



長崎県立佐世保中央高等学校 通信制

〒857-0017

佐世保市梅田町10番14号

TEL 0956-22-1161(職員室)

0956-22-7719(事務室)

FAX 0956-23-5116



入学案内

1 通信制とは

通信制では、主に自宅で学習しながらレポートに取組み、毎月数回（週1回程度）の面接指導に出席して勉強します。職場や家庭の仕事を続けながら教養を高め、高校の卒業資格を得ようと望む人、特に、仕事の都合や健康上の理由で毎日通学するのが困難な人に最も適しています。

2 単位制とは

科目ごとに決められた単位数（3、4ページ参照）を修得し、それを卒業まで積み重ねていくシステムです。前期と後期のそれぞれで定期試験に合格すれば、単位を修得したことになります。卒業に必要な単位数は74単位です。

一度合格した学期の科目は、再度受講する必要はありませんので、前期、後期のどちらかのみ合格した科目は、次年度以降に残りの学期の履修を行います。

3 学習コース

- (1) 本科 生……高等学校の卒業を目的とする。（修業年限3年以上）
※転入学・編入学生は、前籍校での修得単位数や在籍期間によって、残りの修業年限が違います。
- (2) 一部科目履修生……卒業を目的とせず、開講されている科目の中から受講科目を選び単位修得をめざします。
- (3) 特科 生……知識や教養を高めるために、開講されている科目の中から受講科目を選び学習します。（単位の修得なし）

4 通信制の学習

次の（1）～（3）すべての条件を満たすとその科目の合格（単位の修得）となります。

- (1) レポート提出
科目ごとに月平均1～2回くらいの割合でレポートを書きあげて学校に提出します。提出期限を守って全部提出し、合格しなければなりません。
- (2) 面接指導（スクーリング）
日曜日・月曜日・木曜日に実施しています。科目ごとに出席しなければならない時間数が決められています。これを満たすためには目安として月数回（週1回程度）の登校が必要です。
- (3) 試験
前期と後期それぞれで（1）・（2）の条件を満たすと試験が受けられます。試験は、（前期）8月～9月・（後期）1月～2月に実施されます。合格点をとる必要があります。

5 学校行事と部活動

- (1) 学校行事・・・バス研修旅行、スポーツフェスティバル、県定通体育大会、三課程合同文化祭（中央祭）、校内生活体験発表大会、ボランティア清掃活動など
- (2) 部活動・・・バレーボール部・バドミントン部・バスケットボール部・卓球部・美術部・書道部・ボランティア部

6 経 費

- (1) 諸経費・・・入学時に諸納金、受講料、上履き・体育館シューズ代などとして15,000円程度が必要です。ただし、受講料は所得額により就学支援金制度があります。
- (2) 教科書・学習書・教材費等・・・25,000円程度が必要です。
- (3) レポート郵送料・・・100gまで15円（令和6年度現在）
※2年次以降についても、年度始めに諸経費及び教科書・学習書代などで30,000円程度が必要です。

7 本校通信制で学ぶにあたって

本校通信制には、現在450名ほどの幅広い年齢層の生徒が在籍し、高校卒業を目標に学習に励んでいます。しかしながら、年度初めに各自で立てた受講計画どおりに単位を修得できる生徒は、例年5～6割程度という現実があります。初心を貫き無事卒業するためには、強い意志と自律して学習し続けることが必要です。登校しない日も高校生としての自覚を持って生活することや自分の将来の夢に向けて日々努力を積み重ねることが大切です。

学校生活においては、ルールとマナーを守ることは当然のことです。制服はありませんが、規則が無くて何でも自由にできる学校ではありません。集団生活の場ですから、自分の勝手な言動は他の生徒に迷惑をかけることとなります。生徒の皆さんが快適に学校生活を送れるように、社会のルールやマナーを守れない人に対しては指導があります。

令和7年度 募集要項

新 入 学 生

- 1 定 員・・・300名
- 2 修業年限・・・3年以上
- 3 応募資格・・・(1) 中学校を卒業した者、又は令和7年3月卒業見込みの者。
(2) 本校で実施する入学説明会に保護者同伴（成人を除く）で出席した者。
- 4 受付期間・・・**令和7年3月3日（月）～令和7年3月27日（木）12：00（必着）**
ただし窓口での受付は、令和7年3月10日（月）、14日（金）、19日（水）、21日（金）、24日（月）を除く平日に限る。
- 5 受付時間・・・**9：00～16：00まで（最終日は12：00まで必着）**
- 6 提出書類

必 要 書 類	備 考
①入学願書	本校所定のもの
②調査書	出身中学校発行（長崎県指定の様式） 注1）副申書が必要な場合がある。 注2）旧年度生の調査書については、「長崎県公立高等学校入学者選抜実施要領」100ページによる。
③連絡票	本校所定のはがきに自分の宛名（〒番号・住所・氏名）をペン書きし、 85円切手を貼付 する。
④写真5枚	縦4cm×横3cmの身分証明書用（願書裏面注意10、11を参照） 願書に1枚貼付＋4枚（5枚とも裏面に氏名をペン書き）
⑤連絡用シール	所定の連絡用シールに 志願者の宛名（〒番号・住所・氏名） をペン書きする。
⑥在籍期間証明書	過去に高校在籍がある者（前籍校で本校所定の様式に証明を受ける）
⑦教育課程表	過去に高校在籍がある者（在籍した高校の入学時の教育課程表）
⑧高等学校就学支援金 受給資格の消滅通知	写しを提出（平成26年以降高校入学歴がある者のみ）

- 7 入学願書等の提出・・・上記①～⑧の書類を揃えて、出身中学校より提出（持参）すること。
中学校から郵送する場合は必ず簡易書留とし、返信用封筒※を同封すること。
※宛先を明記し、110円切手を貼付した長3封筒

※送付先：〒857-0017 佐世保市梅田町10番14号
長崎県立佐世保中央高等学校 通信制 入試係 宛

- 8 選考方法・・・書類審査
- 9 入学内定通知・・・本人あてに令和7年4月3日（木）までに通知する。
- 10 入学手続・・・令和7年4月4日（金）午前に入学者手続（オリエンテーション、受講手続、教科書購入）を実施する予定。詳細は入学内定通知に同封する。
※手続の際には、諸納金、教科書代等4万円程度の経費が必要。

転入学 生

1 定 員・・・若干名

2 応募資格

- (1) 高等学校在籍中の者。(単位修得の有無によらない)
- (2) 在籍校で特別の事由があり、通信制課程において学習を継続する意欲・関心がある者。
- (3) 在籍校において行動や生活態度が良好である者。
- (4) 本校で実施する入学説明会に保護者同伴(成人を除く)で出席した者。

3 願書受付・・・令和7年3月3日(月)～令和7年3月13日(木)

受付時間は、9:00～16:00まで(最終日は12:00まで必着)
ただし窓口での受付は、令和7年3月10日(月)を除く平日に限る。

4 転入検査・・・令和7年3月16日(日)9:10～(受付開始8:40)

所定の「転入学受検票」に必要事項を記入し持参すること。

※現籍校の制服で受検すること(制服がない場合は制服に準じた服装とする)

5 提出書類

必 要 書 類	備 考
①入学願書	本校所定のもの
②転学照会	在籍校作成
③副申書	在籍校作成(本校所定の様式。同じ様式であれば在籍校で作成可)
④単位修得証明書	在籍校作成
⑤教育課程表	在籍校作成(入学時のもの、後に変更があれば変更分も)
⑥写真5枚	縦4cm×横3cmの身分証明書用(願書裏面注意10、11を参照) 願書に1枚貼付+4枚(5枚とも裏面に氏名をペン書き)
⑦連絡用シール	所定の連絡用シールに志願者の宛名(3月末の居住地)を ペン書きする。
⑧在籍期間(見込)証明書	在籍校で本校所定の様式に証明を受ける。

※ 願書受付期間中に提出された単位修得証明書で通信制入学後の履修計画を決定する。

6 入学願書等の提出・・・上記①～⑧の書類を一括して期限内に在籍する高等学校より提出(持参)すること。⑧のみ間に合わない場合は入学手続き時でも可。やむをえず郵送する場合は必ず簡易書留とし、返信用封筒※を同封すること。 ※宛先を明記し、110円切手を貼付した長3封筒

※送付先：〒857-0017 佐世保市梅田町10番14号
長崎県立佐世保中央高等学校 通信制 入試係 宛

7 選考方法・・・書類審査・面接・作文・適性検査

8 入学内定通知・・・令和7年3月18日(火)に本人宛郵送。

9 入学手続・・・令和7年3月26日(水)午後入学手続(オリエンテーション、受講手続、教科書購入)を実施する予定。詳細は入学内定通知に同封する。

※手続きの際には、諸納金、教科書代等4万円程度の経費が必要。

編 入 学 生 (再入学生)

- 1 定 員・・・若干名
- 2 応募資格
(1) 高等学校在学中に単位を修得し、退学した者。
(2) 本校で実施する入学説明会に保護者同伴（成人を除く）で出席した者。
- 3 願書受付・・・令和7年3月3日（月）～令和7年3月13日（木）
受付時間は、9：00～16：00まで（最終日は12：00まで必着）
ただし窓口での受付は、令和7年3月10日（月）を除く平日に限る。
- 4 編入検査・・・令和7年3月16日（日）9：10～（受付開始8：40）
所定の「**編入学受検票**」に必要事項を記入し**持参**すること。
- 5 提出書類

必 要 書 類	備 考
①入学願書	本校所定のもの
②単位修得証明書	前籍校作成
③教育課程表	前籍校作成（入学時のもの、後に変更があれば変更分も）
④写真5枚	縦4cm×横3cmの身分証明書用（願書裏面注意10、11を参照） 願書に1枚貼付＋4枚（5枚とも裏面に氏名をペン書き）
⑤連絡用シール	所定の連絡用シールに 志願者の宛名（3月末の居住地） を ペン書きする。
⑥在籍期間証明書	前籍校で本校所定の様式に証明を受ける。
⑦高等学校就学支援金 受給資格の消滅通知	写しを提出（平成26年以降高校入学歴がある者のみ）

- 6 入学願書等の提出・・・上記①～⑦の書類を揃えて、できるだけ持参する。持参した時に書類に不備がある場合は受理しないことがあるので注意すること。
やむをえず郵送する場合は必ず簡易書留とすること。

※送付先：〒857-0017 佐世保市梅田町10番14号
長崎県立佐世保中央高等学校 通信制 入試係 宛

- 7 選考方法・・・・・・・・書類審査・面接・作文・適性検査
- 8 入学内定通知・・・・・・・・令和7年3月18日（火）に本人宛郵送。
- 9 入学手続・・・・・・・・令和7年3月26日（水）午後入学手続き（オリエンテーション、受講手続き、教科書購入）を実施する予定。詳細は入学内定通知に同封する。
※手続きの際には、諸納金、教科書代等4万円程度の経費が必要。