

事務流通通信(11月)

第6号

令和6年12月3日(火)

文責:吉村翔

日本語ワープロ検定、情報処理技能検定(表計算)に向けて

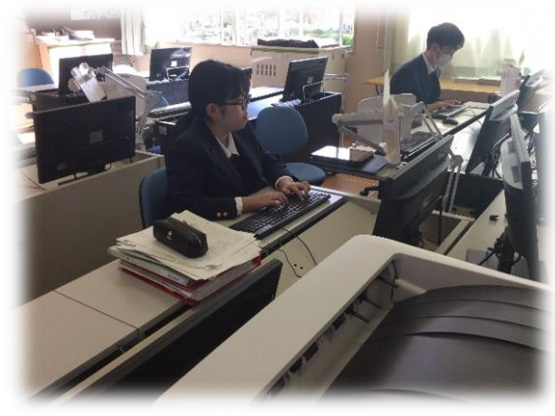
10月に引き続き、各自がそれぞれの目標達成を目指して取り組みました。

試験は12月に行われますが、2年生は実習中のため3年生のみの受検となります。(2年生は2月受検予定です。)

日本語ワープロの入力では、入力する文字の確認にかかる時間のロスをどう減らしていけるか考え、漢字変換のタイミングを変えるなど工夫をしながら取り組みました。

また、表計算ソフトの練習では、関数式の用途を随分覚え、スムーズに解き進める姿が見られるようになりました。

3年生の士気は高く、真剣に取り組む様子に、2年生も負けじと取り組んでいます。



デュアルシステム型現場実習（事務流通コース3年生）

11月20日(水)と11月27日(水)の2日間、3年生が丸野バンライン様で商品管理/倉庫作業の実習をさせていただきました。

入荷作業では、商品や数量に間違いが無いかなど確認をしながら作業を行いました。

ピッキングでは、商品リストを見ながら従業員の方と一緒に確認し、復唱しながら業務を進めていきました。

DAS作業ではチルド室での作業でしたが、従業員の方のスピーディな動きに触発された様子で、次々と商品を配っていき、あっという間に予定の時間となりました。

2日に渡り実習をさせていただき、ありがとうございました。



※DASとは、Digital Assort Systemの頭文字を取った略称で、デジタルアソートシステムのことをいいます。

デジタルアソートシステムは、仕分け(アソート)する商品をハンディターミナルなどでシステムに認識されると、仕分け先ごとに設置したデジタル表示器に指示数(商品投入数)が反映される仕組みです。