

# 特別選抜（自己推薦①・自己推薦②） 入学願書

令和 7 年 1 月 15 日

記入した日付

松浦

高等学校長 様

松浦 花子

松浦 太郎

「長崎県立」は不要

※それぞれ異字体に注意  
※自署の場合、志願者・保護者がそれぞれ自署  
※異自体が入力できないときは自署

貴校への入学を志願いたします。

\*該当する選抜の欄に1つだけ○印を付けること

自己推薦①	自己推薦②
○	

志願者	ふりがな 氏名	まつうら はなこ 松浦 花子	生年月日	平成 21 年 11 月 12 日
	志願校	松浦 高等学校 「長崎県立」は不要 全日 制	志望学科・コース	第1志望 地域科学 科 第2志望 商業 科 第3志望 科
	現住所	〒 859-4501 松浦市志佐町浦免 7 3 8 番地 1	※第3志望は斜線 ※第2志望がない場合は斜線	
保護者	現住所	〒 志願者の欄と同じ	※長崎県は不要。他県の場合は県名から記入 ※「氏名」「現住所」は、中学校が作成する書類と一致させる。	
志願者の略歴	令和 4 年 4 月	松浦市立〇〇	※〇〇市立、〇〇郡〇〇町立から記入 ※他県の場合は県名から記入	
	年 月		※転入経歴がなければ斜線	
	年 月			
備考	令和 7 年 3 月	松浦市立〇〇	中学校卒業見込	
	中学校卒業後		※指示がなければ斜線	
	※卒業見込の者は斜線		※旧年度卒業者の場合、卒業見込欄の「見込」の文字を二重線で削除	

(注) 記入にあたっては、「入学願書の記入上の注意」を参照すること。

## 入学願書の記入上の注意

(様式1-1)

- 1 志願者本人が定められた様式に入力または、自筆すること。
  - (1) 入力する場合、印刷されない文字や入力できない文字は、自筆すること。また、保護者氏名は保護者本人が確認すること。
  - (2) 自筆する場合、清書を鉛筆書きで行い、そのコピーを提出してもよい。その際、消した文字等がコピーに写らないように注意すること。また、保護者氏名は保護者本人が自筆すること。
  
- 2 ※印の欄は記入しない。
  
- 3 「志望学科・コース」欄の記入については、志願先高等学校長の指示に従うこと。
  
- 4 「志願者の略歴」欄について
  - (1) ○○市立○○中学校、○○郡○○町立○○中学校と記入する。ただし、県外は都道府県名も記入する。
  - (2) 校名が、「義務教育学校」や「小中学校」の場合は、必要に応じて該当箇所に修正を行ってもよい。

例) ○○小中学校卒業見込の場合  
「中学校卒業見込」の前に「小」を加筆する。
  - (3) 旧年度卒業者の場合は「見込」を黒の二重線で削除すること。
  
- 5 「備考」欄は志願先高等学校から指示があった場合に使用すること。