

証明書発行申請書

長崎県立小浜高等学校長 様

下記のとおり手数料を添えて申請します。

申請する証明書	卒業証明書	通
	卒業証明書(英文)	通
	成績証明書	通
	調査書	通
	発行不能証明書	通

※1通につき400円

手数料	円
-----	---

申請日	令和 年 月 日
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 卒業
氏名	(旧姓)
※英文証明書のみ記入 氏名ローマ字	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
学科名	普通科・商業科・国際観光科・ビジネス観光科・総合ビジネス科
現住所	〒
連絡先 (日中に連絡可能なもの)	TEL
発行(取得)期限	年 月 日 までに必要

受付印(学校処理欄)

※1 必要事項を記入して、窓口または郵送で申請してください。

※2 記載事項に不備、誤りがある場合、証明書は発行できません。

※3 申請書の受付後、発行までに1~2週間要する場合があります。

特に、調査書及び英文証明書は、早めの申請をお願いします。

※4 郵送を希望する場合は下記①~③を同封してください。

①発行手数料(1通につき400円の郵便小為替(無記名)切手不可)

②返信用切手を貼った角2封筒(約1~2通140円、3~5通180円)

③本人確認書類(運転免許証、健康保険証等本人確認できる証明書の写し)

※5 証明書は、在学時の台帳記載の姓名(旧姓)になります。

ご不明な点は小浜高校事務室(0957-74-4114)にお問い合わせください。

本人確認欄(学校処理欄)

運転免許証

保険証

その他