

(記載例) 在籍期間 (見込) 証明書

長崎県立佐世保中央高等学校長 様

志願者氏名 中央 太郎

生年月日 昭和・平成17年 5月 10日

志願区分 (新入学 ・ 転入学 ・ 編入学)

該当区分を○で囲むこと

①	昭和・平成○令和 3年 4月 8日 長崎県立 ○○ 高等学校 (全日・定時・通信) 制課程 (普 通) 科 (新入学・転入学・編入)
	昭和・平成○令和 5年 2月 28日 同校 (退学・転出・転出見込み) (休学期間 昭和・平成・令和 4年 10月 1日 ～ 昭和・平成・令和 5年 2月 28日)
	* 令和3年度 履修予定 (登録) 単位数 (30) 単位 修得単位数 (30) 単位
	* 令和4年度 " (0) 単位 " (0) 単位 * 年度 " () 単位 " () 単位
②	昭和・平成○令和 5年 4月 1日 長崎県立 □□ 高等学校 (全日・定時・通信) 制課程 (普 通) 科 (新入学・転入学・編入学)
	昭和・平成○令和 6年 3月 31日 同校 (退学・転出) (休学期間 昭和・平成・令和 年 月 日 ～ 昭和・平成・令和 年 月 日)
	* 令和4年度 履修予定 (登録) 単位数 (19) 単位 修得単位数 (15) 単位
	* 年度 " () 単位 " () 単位 * 年度 " () 単位 " () 単位

上記のとおりであることを証明する。

令和 6年 3月 12日

学校名 □□ 高等学校

校長名 長崎 太郎 印

志願者・証明者様

- 1) 本証明書は、志願者の受入年次判断及び就学支援金受給資格審査のために必要な書類です。中学校卒業後、高校に在籍したことがある志願者は、この用紙を最後に在籍していた高校に持参して証明してもらい、佐世保中央高校へ提出する必要があります。
- 2) 平成26年度以降に休学期間がある場合は、就学支援金の支給停止期間を確認する必要があるため、就学支援金受給資格消滅通知書等の写しを併せて提出してください。
- 3) *印の単位数については、年度当初に教育課程表に定める履修予定 (登録) 単位数とその年度において実際に修得した修得単位数の両方をご記入ください。なお、3月1日まで在籍していたか否かで「履修予定 (登録) 単位数」が異なりますのでご注意ください。
(例) 令和5年4月11日に入学し、教育課程表の総合計が1年次30単位の場合
・令和6年2月29日までに退学 → 履修予定 (登録) 単位数は 0単位
・令和6年3月1日以降に退学 → 履修予定 (登録) 単位数は 30単位
- 4) 総合的な学習(探究)の時間は単位数に加算し、LHRの単位数は加算しないでください。
- 5) ②の欄は、在籍したことのある高等学校が2校の場合にご記入ください。
- 6) 本証明は封緘をお願いします。