



学 校 施 設 使 用 許 可 申 請 書

令和 年 月 日

長崎県立猶興館高等学校長 様

所属団体名

代 表 者 氏 名

印

住 所

電 話

— —

使用責任者 氏 名

印

住 所

電 話

— —

次のとおり学校施設の使用を許可くださるよう申請します。

| | | | |
|------|--|--------|---------|
| 使用場所 | | | |
| 使用目的 | | | |
| 使用日時 | 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | 日間 | ※ 時間 |
| 使用人員 | 人 | 備品等の使用 | |
| 使用料 | 免除 | 特記事項 | |

- 1 定期的使用の申請は1月を限度とし、1月を超える場合はその都度申請して下さい。
- 2 光熱水費等は実費相当額を負担していただきます。
- 3 氏名の記載については、記名押印又は自署のいずれかによること。
- 4 ※は記入しないで下さい。

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|---------|---------|-----|-----|-------------|-----|-----|---|-----|
| 決 裁 欄 | 校 長 | 教 頭 | 事務長 | 教 務 主 任 | 体 育 主 任 | 部顧問 | 部顧問 | 部顧問 | 部顧問 | 部顧問 | 係 | 取扱者 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 備 考 | | | | 許 可 日 | 年 月 日 | | | 受 付 日 | | | | |
| | | | | 調 定 日 | 年 月 日 | | | | | | | |
| | | | | 調 定 額 | 円 | | | | | | | |
| | | | | 不許可通知日 | 年 月 日 | | | | | | | |