

出願書類の記入の仕方について

1 出願書類の記入の仕方 その1（県北地区高等学校の統一事項）

- ① 全ての書類において、高等学校名等を書く際、「長崎県立」は省略してください。
〔例〕「波佐見（高等学校長様）」「波佐見（高等学校）」
- ② 「入学願書」「調査書」「志願者名簿」などの同一項目（志願者及び保護者の氏名、住所、生年月日、志願学科等）については、同一にしてください。
また、異体字に注意してください。
- ③ 「入学願書」「調査書」の「志願者の現住所」は、市または郡から記入してください。ただし、県外からの志願者については都道府県名から記入してください。
〔例〕「東彼杵郡波佐見町長野郷3 1 2-5」「佐賀県武雄市朝日町〇〇-〇〇」
- ④ 「入学願書」の「志願者の略歴」の小・中学校名は、「〇〇市立」「〇〇郡〇〇町立」から記入してください。ただし、県外の受検者については都道府県名から記入してください。
〔例〕「東彼杵郡波佐見町立波佐見（中学校入学）」「広島県広島市立翠（中学校入学）」
- ⑤ 空欄への斜線の引き方については、県教育委員会「令和4年度長崎県公立高等学校入学者選抜実施要領」（以下、「実施要領」と記載）に従ってください。

「実施要領」P90「調査書の記入・作成要領等（留意事項）」から抜粋
 ○「行動の記録」「特別活動の記録」及び「各教科の記録」の各欄を除き、特に指示がない場合、記入事項がない欄は空欄とせず、斜線を引くこととする。
 ○斜線は左上から右下、右下から左上のどちらでもよい。
 ○斜線を引く欄が上下や左右に連続する場合、一括して斜線を引いてよい。

2 出願書類の記入の仕方 その2（波佐見高校への統一事項）

- ・「コース」はありません。下記の図を参考に、抹消線または斜線を引いてください。
- ・抹消線については、**——**が原則です。

科
コース

	学 科	コ ー ス
第1志望		/
第2志望		/
第3志望		/

または

	学 科	コ ー ス
第1志望		/
第2志望		/
第3志望		/

3 出願書類の記入の仕方 その3（各様式別）

- ①「前期選抜 A 特色選抜 入学願書」（様式1-1）
 - ・「志望学科・コース」には、「普通」「商業」「美術・工芸」の**いずれか1つ**、その名称を記入してください。

②「前期選抜 B 文化・スポーツ特別選抜 入学願書」(様式1-2)及び「前期選抜 B 文化・スポーツ特別選抜 志願理由書」(様式2-1)

- ・「前期 B文化・スポーツ特別選抜」において、「美術・工芸科」の**募集はありません**。
- ・「志望学科・コース」には「第2志望」まで記入できます。できれば第2志望まで記入することをお勧めします。「第2志望」がなければ、斜線を引いてください。
- ・「**第3志望**」の欄は斜線を引いてください。
- ・「入学後の活動種目・分野」には、「野球」を記入してください。
- ・「主な実績・結果」には**上位の大会から**記入してください。大会名が長い場合は、略称でかまいません。空欄には斜線を引いてください。
- ・「主な実績・結果」に添付する賞状・新聞記事等の写しは、**A4判サイズ**にしてください。

③「後期選抜 入学願書」(様式1-4)

- ・「志望学科・コース」には「第3志望」まで記入できます。希望しない場合は斜線を引いてください。

④「写真票」(様式3-5)

- ・写真はデジタルカメラの写真も可としますが、志願者本人であることが確認できるものでお願いします。
- ・写真裏に名前は記入しないでください。しっかり糊付けして剥がれないようにしてください。

⑤「志願者名簿」(様式3-1)

- ・該当する選抜の欄に1つだけ○印をつけてください。
- ・「中学校名」は簡潔表記でかまいません。ただし、県外の中学校は県名からお願いします。
〔例〕 東彼杵郡波佐見町立波佐見中学校 → 波佐見
佐世保市立早岐中学校 → 早岐
佐賀県武雄市立武雄中学校 → 佐賀県武雄市立武雄中学校
- ・前期選抜では、「A 特色選抜」「B 文化・スポーツ」別に作成してください。
- ・「普通科」「商業科」「美術・工芸科」の順に記入してください。その際、**学科ごとに1行空けてください**。
- ・「備考」に志願者の志望学科(**第1志望のみ**)を記入してください。ただし、2人目以降は「//」で表記してもかまいません。
- ・「既受検校」は、「**既受検校**」がない場合は**空欄のまま**です。斜線の必要はありません。
- ・受検の際、配慮が必要な生徒について、副申書を添付される場合があるには、「備考」に「**副申書あり**」と記入してください。

⑥「送り状」(様式3-2)

- ・「送付先Eメールアドレス」は、中学校の校長先生の公的アドレスを記入してください。

⑦「調査書」(様式6-1)

- ・「志望学科・コース」には、志望順に「普通」「商業」「美術・工芸」の名称を記入してください。第2、第3志望を志願しない場合は斜線を引いてください。
- ・「出欠の記録」の「欠席の主な理由」には、各学年10日以上欠席がある場合、必ず記入してください。
- ・「願書」「調査書」とともに、次の項目で不備がある場合、電話で問い合わせることがあります。

志願者氏名、保護者氏名・現住所・ふりがな・生年月日など

⑧「配慮措置申請書」(様式4-1)、「県内特殊事情証明願」(様式4-2)、「県外からの入学志願に関する特殊事情承認願」(様式4-3、4-4)、「県外からの入学志願に係る保証人届」(様式4-5)、「欠格条項調査書」(様式4-6)など

- ・氏名等の書き方は上記に準じます。
- ・⑧にあげた文書については、本冊子P25~P35で詳しく説明しています。

4 その他(入試全般について)

- ・郵送による出願は、必ず**簡易書留**とし、出願書類に**返信用封筒(①長3封筒 ②あて先(出願中学校の校長あて)を明記、③簡易書留料金の切手を貼付)**を添付してください。
- ・窓口での出願手続きの際は、**生徒氏名のゴム印**を持参してください。願書受理の際の時間の節約等にご協力ください。
- ・受検票を紛失した場合には、中学校長を通じて、速やかに連絡してください。再発行の手続きが必要となります。
- ・前期、後期とも上履きが必要です。
- ・使用を認められていない物品の検査場への持ち込みはできません。(波佐見高校においては、下敷きの使用はできません)
- ・検査当日の遅刻・欠席については、必ず連絡してください。
- ・出願後、受検を取り消す場合には、本冊子添付の「**受検取消届**」を利用されてもかまいません。
- ・合格発表後、入学を辞退する場合には、本冊子添付の「**合格辞退届**」を利用されてもかまいません。
- ・合格発表に関する電話での問い合わせには、一切応じることができません。
- ・学校案内、募集要項、本日の説明資料は、本校のホームページで閲覧及びダウンロードできます。