

証明書発行願

長崎県立長崎北陽台高等学校長 様

申請年月日 年 月 日

第_____回生 普通科・理数科

氏名_____ (旧姓 _____)

生年月日 昭和・平成 _____年 _____月 _____日 生

昭和・平成・令和 _____年 _____月 卒業・中退

3年生時_____組_____番 (担任名_____先生)

現住所 _____

電話番号 _____

申請者 本人・代理人 (続柄_____)

卒業証明書	通	単位修得証明書	通
成績証明書	通	修了証明書	通
調査書	通 (提出先	ほか	校)

使用目的(_____)

※使用目的は必ず御記入願います。

上記のとおり発行くださるようお願いいたします。

【学校処理欄】

手 数 料	400円 × (_____)通 = (_____)円
本 人 確 認	運転免許証・保険証・その他(_____)
代 理 人 確 認	運転免許証・保険証・その他(_____)