ｍ

注意事項

○個人名ファイルで管理をします！対象者全員、または学年を一つにまとめてファイルに綴じないようにしましょう。

○金庫の中に眠らせて置くことがないようにしましょう。

ファイルに綴じる物

○プロフィール表

○支援内容表

○同意書

○指導計画

○保護者との相談履歴

○外部機関からの資料等

○支援会議の記録

○発達検査の結果

○支援に関する資料全て

＜夏休み・２学期＞

**特別支援教育コーディネーター**

**頑張ってみます！！**

コーディネーターの心得

★特別支援教育の情報提供、環境づくりを積極的に

行います。

★校内研修の企画・運営を行います。

★気になる生徒がいたら校内委員会を開催します。

★先生方や保護者の相談に気軽に応じます。

５．特別支援の関係機関とつなぎます。



１年間のお仕事





**Ⅰ校内支援体制**

・管理職との支援の方向性の確認

・職員への特別支援教育関係の説明

・引継ぎ資料の確認と整理

・特別支援教育について保護者への理解啓発

五島太郎

っｈ

五島花子

っｈ

**Ⅱ本人・保護者支援**

・要支援児生徒の確認

・実態把握の実施

・各種相談の申し込みに対応

困っている子を持つ保護者に声をかけてみませんか？

**こんな姿が見られたら、**

**ぜひ私たちに相談してください！！**

**＜子どもの姿＞**

○人の話をさえぎる、授業中立ち回る。

○同じまちがい、失敗を繰り返す。

○授業中、一人ぼーっとしている。

○特定のことにこだわる。

○友人関係を築けない。

○忘れ物が多く、課題を出せない。　　など

**＜教師の姿＞**

○あの子には、何か支援が必要だと思うけど、本人、保護者からの相談・要望もない。

このままでいいのか？　どうしたらいい？

「傾聴」保護者の話を聞く姿勢・・そうでしたか。

外部に漏らすことはありませんので、よろしければ

お聴かせください。

「共感」保護者が感じるように、共に感じる姿勢

・・それは大変でしたね。～でお困りだったのですね。

「受容」保護者のこれまでの歩みや努力を認める姿勢

・・よく頑張ってこられましたね。その頑張りが、

○○さんの成長を支えていたんですね

**Ⅲ個別の支援・指導計画の取扱いについて**

４月：個別の支援・指導計画ファイルの作成や取扱いについて職員に説明

５月：本人・保護者の同意を得て、作成する

６月：個別の支援・指導計画を町教育委員会へ

提出（小中学校）

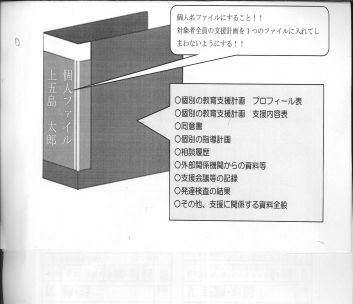
７月～１月：必要に応じて、面談・中間報告

２月：年度末評価を行い、次年度の方向性を確認

３月：評価記入後の支援計画を保護者に渡して、

町教育委員会へ提出（小中学校）

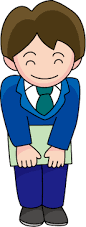
４月：作成した支援・指導計画ファイルは次年度の新担任、進学先に確実に渡す。（町教委の方で指定したファイルに綴って、引き継ぎます。）　　　　　　右上参照



私たちも、○○さんの成長を手助けしたいと、日々悩んでいます。一緒に考えていきませんか？

新上五島地区

特別支援教育コーディネーター連絡協議会



【高等学校版】

**将来の生活や就労に向けての相談は・・・**

**【関係機関】**

1. **就労支援機関**

○ハローワーク（障害者専門窓口での支援）

　※長崎・佐世保・諫早・島原・西海・松浦・江迎・壱岐・対馬・五島

○ヤングハローワーク　※長崎

○障害者就業・生活支援センター　※長崎

○若者サポートステーション

　※長崎・佐世保・五島

○フレッシュワーク

　※長崎・佐世保・大村・五島

1. **職業訓練や職業準備支援機関**

○障害者職業センター　※長崎市

○長崎能力開発センター　※雲仙市

1. **その他の機関**

○発達障害者支援センター「しおさい」

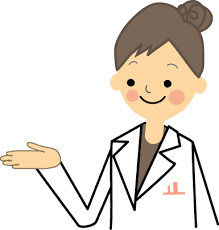
※諫早市

**などの関係機関を活用し、生きやすい社会への進出を支援する。**

**TEL：:５４－１１２１**

**FAX:：５４－１１３１**

困り感の支援へ繋げるために・・・・



**関係機関**

**関係機関の把握**

**相談概要や日程調整の窓口**

**連携や情報交換**

**役場こども課**[**TEL:**](TEL:５３－１１１１)**５２－１１１１**

**あおいとり　TEL：５２―２２９３**

**校種間の連携**

**支援計画等の確実な引継ぎや情報交換（ファイルの受け渡し）**

**悩みの共有**

**他校の現状把握**

**幼保・小・中・高の**

**コーディネーター**

**佐世保特別支援学校コーディネーター**

**教育相談の窓口**

**相談概要説明や日程調整**

**連携や情報交換**



**こどもたちの笑顔のために**

**あなたの学校の**

**特別支援コーディネーターが繋ぎます。**

**実態把握**

**手立ての検討**

**子どもとの関係づくり**

**評価**



**幼児・児童・生徒**

**校内の職員**



**保護者**

**保護者の相談窓口**

**信頼関係づくり**

**特別支援教育の理解啓発**

**校内支援委員会の開催**

**研究部との連携及び研修会の実施**

**支援計画の運用・活用**

**学級担任への支援・情報収集**

**特別支援に関する情報提供**

**保護者との橋渡し**

**外部機関の紹介**