

No.

卒業証明書（　通）

成績証明書（　通）

証明書発行願（郵送用）

修了証明書（　通）

調査書（　通）

【 昭和 ・ 平成 】 年 月 日卒業（第 回卒業生）

ふりがな
氏 名 _____（※旧姓を記入して下さい。）

生年月日 【 昭和 ・ 平成 】 年 月 日生（男 ・ 女）

卒業時 3年 組（担任氏名 _____）
※ 卒業時の組（クラス）・担任氏名は、覚えている場合、ご記入下さい。

現住所 〒 _____

電話番号 自宅等（_____）

勤務先（_____）

長崎県立杵岐高等学校長 様

上記証明書 _____ 通 必要につき、手数料 _____ 円を添えて申請いたします。

申請理由（_____）

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. _____（アンダーライン）の箇所に必要事項を記入して下さい。
2. 必要とする証明書を○で囲み、必要枚数を記入して下さい。
3. **成績証明書、調査書は卒業から5年経過以降の発行はできませんので、ご注意下さい。**
4. 電話番号については、常時連絡が取れる電話番号を記入して下さい。
5. 証明手数料は、1通につき400円です。
6. 必要枚数分の郵便小為替・返信用封筒（切手貼付分）・本人確認書類のコピーを同封して下さい。