

商業科

ビジネス活動において必要とされる心構えやマナーを学びます。簿記やビジネス実務計算、コンピュータ利用技術などの幅広い知識と技術を身につけ、ビジネス系の資格取得を目指します。

1年次にビジネスの基礎的専門科目であるビジネス基礎、簿記、情報処理を学習したうえで、2年次からは興味関心に応じて2つのコースに分かれます。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1年	国語総合			現代社会	数学Ⅰ			体育	保健	音楽Ⅰ 美術Ⅰ	コミュニケーション英語基礎		ビジネス基礎	簿記			情報処理			総学	L H R										

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2年	経 理 ビ ジ ネ ス	現代文B		地理A	数学Ⅱ			科学と人間生活	体育	保健	コミュニケーション英語Ⅰ	家庭総合	財務会計Ⅰ			マーケティング	簿記	情報処理			総学	L H R									

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3年	経 理 ビ ジ ネ ス	現代文B		世界史A	進路選択			数学Ⅱ	生物基礎	体育	コミュニケーション英語Ⅱ	家庭総合	課題研究			原価計算			総合実践	ビジネス実務	総学	L H R									

コースの特色

経理コース	内容	企業の財産や利益を計数的に把握する簿記会計分野を重点的に学習し、効果的な会計情報の活用能力を身につけることを目指します。
	専門科目	財務会計Ⅰ … 企業の会計処理や会計情報の効果的な活用のしかたなどを学びます。 原価計算 … 製造活動を含む企業の会計処理について学びます。
	目指す資格	全商簿記実務検定1級会計、1級原価計算 全商情報処理検定2級ビジネス情報部門
ビジネスコース	内容	ビジネス社会の即戦力としての技術・マナーを習得し、その実践力を身につけることを目指します。
	専門科目	マーケティング … 顧客が満足する商品やサービスを提供するための企業活動について学びます。 簿記 … 企業の基本的な会計処理について学びます。 総合実践 … 商業の各分野について総合的に学び、新しいビジネスのアイデアについて研究します。 ビジネス実務 … ビジネスに関する知識・技術や、コミュニケーション、業務の合理化の重要性について学びます。
	目指す資格	全商商業経済検定マーケティング、全商簿記実務検定2級 全商珠算・電卓実務検定2級、全商ビジネス文書実務検定2級 全商情報処理検定2級ビジネス情報部門

Q 検定試験にはどのようなものがありますか？

A 商業に関する検定はもちろん、様々な検定試験に挑戦しています。

上記の他に全商英語検定や日本漢字能力検定、秘書検定、危険物取扱者試験などを受験しています。進学・就職の武器となる資格取得に本気で取り組んでいます。

在学中に難易度の高い資格を取得した生徒には、卒業時に「ビジネスマスター長崎」の認定書が贈られます。また、全商検定の1級3種目以上合格も目指しています。

ビジネスマスター長崎 (平成30年度卒業生)	
ゴールド	2名
シルバー	12名
ブロンズ	20名

全商1級合格者 (平成30年度卒業生)	
3種目	6名
4種目	4名
5種目	2名
7種目	1名